Algemene voorwaarden bij trainingen door ISOimplementation.online

1. Definities

a. Voorwaarden:	De algemene voorwaarden voor trainingen door ISOimplementation.online.
b. Opdrachtnemer:	ISOimplementation.online, aanbieder van trainingen zowel in opdracht als e-learning en mentoring.
c. Opdrachtgever:	De rechtspersoon of natuurlijke persoon die opdracht geeft voor een e-learning, individuele training, groepstraining of mentoring

2. Algemeen

a) ISOimplementation.online is een handelsnaam van DataProtection.Support BV.
b) DataProtection.Support BV is ingeschreven bij de KvK onder nummer 70977321.
c) De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
d) Indien één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in onderhavige voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. De opdrachtnemer en de opdrachtgever treden dan in overleg teneinde nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
e) Indien door opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

3. Toepassing

a) Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die ISOimplementation.online sluit met opdrachtgevers voor het verzorgen van e-learning, trainingen en mentoring in de ruimste zin van het woord, verder te noemen als ´trainingen´.
b) Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.
c) Alle artikelen uit deze voorwaarden zijn van toepassing op de trainingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
d) Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

4. Offerte & opdracht

a) Opdrachtnemer verzorgt trainingen via open inschrijvingen of op verzoek van een opdrachtgever.
    i. E-learning wordt via eigen website en gespecialiseerde platforms aangeboden. Via deze platformen wordt direct een betaling verricht. Hierbij heeft de opdrachtnemer een wettelijke bedenktijd van 14 dagen.
    ii. Bij E-learning is dit afwijkend. Bij elke e-learning wordt een of meerdere modules beschikbaar gesteld om als Opdrachtgever te kunnen beoordelen of de e-learning voldoet aan de verwachtingen. In de bevestiging van de opdracht wordt aangegeven welke moldule(s) dit betreft. Indien een Opdrachtgever besluit om “verder” te gaan en ook (een deel van) andere modules te bekijken (of aan te klikken) dan is aangenomen dat de Opdrachtgever de hele training heeft afgenomen. Vergelijk dit met het openen van de verpakking van een CD. Het betekent niet dat de CD daadwerkelijk is afgespeeld, maar dit zou wel mogelijk zijn geweest.

iii. Voor maatwerk trainingen op verzoek van een opdrachtgever stelt opdrachtnemer vooraf eerst een offerte op, met een geldigheid van een maand of afwijkend als dit in de offerte benoemd wordt. Een maatwerkofferte wordt in uitvoering genomen als opdrachtnemer en de opdrachtgever de offerte tekenen, danwel middels een schriftelijke bevestiging.

b) Alle in de opdrachtbevestiging of offerte genoemde bedragen zijn exclusief BTW
c) Alle in de opdrachtbevestiging of offerte genoemde bedragen zijn inclusief reis-, accommodatie- en verblijfskosten, tenzij anders vermeld.
d) Reiskosten van deelnemers aan trainingen zijn voor eigen rekening van de deelnemer.

5. Wijziging van de overeenkomst

a) Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg aanpassen.
b) Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
c) Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
d) Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

6. Annulering

a) Annulering van de training door de opdrachtgever is zonder enige consequenties mogelijk tot 14 kalenderdagen voor aanvang van de vastgestelde (start)datum. Bij annulering tussen 7 en 14 kalenderdagen voor aanvang wordt 50% van de genoemde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 7 kalenderdagen voor aanvang wordt 100% van de genoemde kosten in rekening gebracht. Zie voor e-learning 4.a.i en 4.a.ii.
b) Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de scholingsactiviteit de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen. De opdrachtgever heeft het recht om een vervanger te laten deelnemen.
c) Indien de training in geval van overmacht aan de kant van opdrachtnemer niet verzorgd kan worden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele kosten of schade die met de datumwijziging gemoeid zijn.
d) Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

Algemene voorwaarden bij trainingen door ISOimplementation.online

7. Betaling

a) Opdrachtnemer zendt opdrachtgever een factuur voor de betreffende training. Opdrachtgever is verplicht deze binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, zonder opschorting of verrekening wegens (veronderstelde) tekortkoming door opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Voor e-learning zie 4.a.i.

b) Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtnemer is vanaf de vervaldatum van de factuur gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die opdrachtnemer redelijkerwijs dient te maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op de opdrachtgever.

c) Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bij open inschrijving trainingen betekent dit dat toegang tot de training ontzegd wordt.

d) In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

e) Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

f) Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

8. Aansprakelijkheid

a) Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

b) Opdrachtnemer verplicht zich de training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de training namens opdrachtnemer door een derde wordt verzorgd, aanvaardt opdrachtnemer slechts aansprakelijkheid voor die derde voor het handelen of nalaten van die derde tijdens de training zelf, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde omtrent beperking van aansprakelijkheid van opdrachtnemer.

c) De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

d) In afwijking van hetgeen in lid c van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

e) Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.

f) Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

g) Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

9. Intellectueel eigendom

a) Het intellectueel eigendom van de training en eventuele bijbehorende trainingsmaterialen berust bij opdrachtnemer.
b) Opdrachtgever mag trainingsmaterialen uitsluitend vermenigvuldigen of verspreiden voor eigen gebruik na toestemming van opdrachtnemer en onder duidelijke bronvermelding.

10. Vertrouwelijkheid

a) Opdrachtnemer behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde gegevens die opdrachtgever of deelnemers verstrekken vertrouwelijk.
b) Opdrachtnemer staat persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde gegevens van opdrachtgever of deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.
c) Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.

11. Persoonsgegevens

a) Van de opdrachtgever en deelnemers aan de trainingen worden persoonsgegevens verwerkt. Deze verwerking is slechts ter uitvoering van gesloten overeenkomst.
b) Voor verdere informatie rond de verwerking van persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacyverklaring voor trainingen van opdrachtnemer.

12. Klachten

a) Klachten kunnen door opdrachtgever geldend worden gemaakt door deze schriftelijk en onderbouwd te sturen naar info@isoimplementation.online
b) Indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van betalingsverplichting van de opdrachtgever.

13. Geschillenbeslechting

a) Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;
b) Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.